

# Inscription

## LIVRET A RAPPORTER A LA VIE SCOLAIRE

*Tout dossier incomplet vous sera retourné*

*Les dossiers complets seront traités dans l'ordre  
d'arrivée notamment pour l'accès à l'internat  
(Nombre de places limité) et aux formations.*

*Retour des dossiers avant le 4 juillet 2025*

## DOCUMENTS A COMPLETER :

- ☐ La fiche Secrétariat complétée (Doc. 1)
- ☐ Les fiches Infirmerie :
  - Fiche confidentielle (Doc. 2) – A remettre sous enveloppe, à l'attention de l'infirmier
  - Questionnaire médical à destination du médecin scolaire (Doc. 3).
- ☐ Le dossier gestion (Doc. 4).
- ☐ Les Fiches équipements professionnels « maintenance des matériels » (Doc. 13 A) ou « métiers de la mode » (Doc. 13 B) (Pour les baccalauréats et les cap)
- ☐ Allocation en faveur des lycéens (Doc 7-bis)

## FOURNIR LES PIECES SUIVANTES :

- ☐ 1 RIB au nom du responsable financier qui paie les frais scolaires,  
A JOINDRE OBLIGATOIREMENT  
et/ou
- ☐ 1 RIB au nom de celui qui perçoit les aides (si différent de celui qui paie les frais scolaires)  
A JOINDRE OBLIGATOIREMENT
- ☐ 1 RIB de l'élève (pour le versement de l'allocation PFMP)
- ☐ Un certificat de fin de scolarité (EXEAT) - uniquement pour les nouveaux élèves (à demander à l'établissement fréquenté en 2024-2025).
- ☐ Une photo d'identité récente officielle.
- ☐ La photocopie de la carte d'identité valide de l'élève et la photocopie du livret de famille régulièrement tenu à jour (pages parents et enfants).
- ☐ La photocopie des pages vaccinations du carnet de santé de l'élève (rappel : l'élève doit impérativement être à jour dans ses vaccinations pour fréquenter les ateliers).
- ☐ Toute pièce officielle concernant l'autorité parentale et la garde de l'enfant (si nécessaire).
- ☐ Une attestation d'assurance (obligatoire pour les sorties facultatives). A nous faire parvenir dès que possible si vous ne l'avez pas déjà en votre possession.
- ☐ Une attestation d'assurance civile (obligatoire)
- ☐ Attestation de recensement ou de participation à la JDC, si effectuée. (Document nécessaire pour l'inscription aux examens).

## FACULTATIFS :

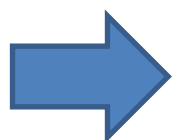
- ☐ Le coupon réponse pour l'adhésion à La Maison des lycéen(ne)s (Doc.6) avec le règlement.

Tous les documents doivent être renseignés avec soins et exactitude.  
Nous attirons votre attention sur le fait qu'aucun certificat de scolarité ne pourra être délivré tant que le dossier ne sera pas complet.

## Merci de prendre connaissance des documents suivants :

Je soussigné, ....., représentant légal certifie d'avoir lu et pris connaissance des documents cochés ci-dessous (A consulter sur le site du lycée) :

- ☐ La fiche régime de sortie (Doc 5).
- ☐ Le dépliant de la Région Bretagne.
- ☐ Calendrier des Périodes de Formation en Milieu Professionnel (Doc. 7).
- ☐ La charte de bon usage de l'internet et des réseaux signée (Doc. 8).
- ☐ Charte des Périodes de Formation en Milieu Professionnel (Doc. 9).
- ☐ Règlement intérieur (Doc 10) + règlement du service restauration (Doc 12)
- ☐ Règlement de l'internat (si interne) (Doc 11)
- ☐ Liste de fournitures pour l'internat (si interne)
- ☐ Liste de fournitures de rentrée



Signature du (des) représentant(s) légaux :



Tous les documents doivent être renseignés avec soins et exactitude.  
Nous attirons votre attention sur le fait qu'aucun certificat de scolarité ne pourra être délivré tant que le dossier ne sera pas complet.

L'inscription ne sera définitive qu'après réception du dossier complet.



Le planning des dates et horaires de la rentrée scolaire sera disponible sur notre site internet : [www.lp-louis-armand.fr](http://www.lp-louis-armand.fr) rubrique « Informations pratiques ».

La réinscription aux transports scolaires se déroulera en ligne à l'adresse suivante <https://www.breizhgo.bzh/transports-scolaires/morbihan>.

Tous ces documents sont à votre disposition sur le site internet de l'établissement.

