

Etat de remboursement de frais de stage en entreprise

Référence : Délibération n°76 du 01/07/2019

EXERCICE : 2020

Service :

Compte :

L'état de remboursement doit être retourné complété et signé.

Joindre un RIB (IBAN + BIC) + **l'attestation de stage**

Informations sur l'élève :

Nom :
 Prénom :
 Classe :
 Régime : INTERNE
 DP/EXTERNE
 Adresse du domicile de l'élève hors période de stage :

 Adresse du domicile de l'élève pendant le stage (si
 différente) :

 Nom du responsable légal :
 Nom du professeur principal :

Informations sur le stage :

Nom de l'entreprise :
 Adresse complète :

 Période de stage (dates) :

 Nombre de jours effectifs de stage :
 Nombre de semaine de stage :

Frais de déplacement :

Nombre de trajet(s) effectifs (aller/retour) entre le domicile de l'élève et l'entreprise pendant le stage :
 (dans la limite d'un trajet aller / retour par jour)

Signature de l'intéressé(e)
 (Parent ou élève si majeur)

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION (ne pas remplir)

INDEMNISATION : oui non

Distance (aller/retour) entre le domicile de l'élève et le lycée (hors période de stage) : KM X semaines =
 km - ELEVES INTERNES

Distance (aller/retour) entre le domicile de l'élève et le lycée (hors période de stage) : KM X jours =
 km - ELEVES DP et EXTERNES

Distance (aller/retour) entre le domicile de l'élève et le lieu de stage (pendant le stage) : KM X trajets
 pendant le stage =km

Surplus de kilomètres : KM

Coût kilométrique (fixé par le conseil d'administration) : 0,10 euros

Montant : KM à indemniser x 0,10 euros = euros

Plafond de remboursement par période de stage en entreprise fixé par le CA : 200 € Montant du remboursement : euros	Certifié exact L'Ordonnateur	Pris en en charge L'Agent comptable
	SIGNATURE	SIGNATURE

